

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**VALDRIGHI CRISTIAN**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**14 OTTOBRE 2013 - 13 APRILE 2014 / 14 APRILE 2014 - 13 OTTOBRE 2014**

Azienda USL 2 Lucca - Distretto Zona Valle del Serchio

Pubblica Amministrazione

Progetto GiovaniSi. Anagrafe assistiti: utilizzo software di gestione amministrativa, registrazione e analisi nel sistema informatico aziendale dei dati relativi all'assistenza di medicina generale e dei pediatri di libera scelta, produzione di report.

Approfondimento conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'Azienda Sanitaria.

**2 MAGGIO 2012 – 2 AGOSTO 2012**

Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza (DGAPS) – Unità per i Paesi dell'America Settentrionale

Pubblica Amministrazione

Analisi delle principali testate giornalistiche nazionali ed estere su temi e avvenimenti internazionali di interesse per l'Unità (in particolare la Crisi dell'Eurozona e gli Stati Uniti). Monitoraggio degli sviluppi della campagna elettorale per le presidenziali USA 2012. Attenzione all'evoluzione dei rapporti transatlantici, con particolare riferimento al dibattito accademico dei principali think thank internazionali ed italiani. Realizzazione di schede di analisi e sintesi su specifici argomenti relativi alla politica estera statunitense. Ricerca sulle prospettive di collaborazione tra Italia e Canada in aree commerciali di particolare interesse.

**GIUGNO 2011– LUGLIO 2011**

Commissione straordinaria per la tutela e la promozione dei diritti umani del Senato della Repubblica (XVI legislatura)

Pubblica Amministrazione

Partecipazione all'attività della Commissione, approfondimento della conoscenza delle procedure e delle prassi parlamentari, ricerche e studi sulla situazione dei diritti umani in Italia e nel mondo, con la realizzazione di un breve elaborato sulla situazione dei diritti umani in Iran e sulle possibili linee d'intervento della Comunità Internazionale e dell'Italia, dal titolo "Iran: un futuro per i diritti umani (possibili strategie di politica estera)".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

LUGLIO 2011 – AGOSTO 2011

Comunità Montana della Garfagnana

Pubblica Amministrazione

Attività di ricerca in merito ai fenomeni economici, sociali e culturali del territorio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

NOVEMBRE 2007 – FEBBRAIO 2008

Comunità Montana della Garfagnana

Pubblica Amministrazione

Attività di ricerca sulle politiche di governo dell'Ente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

26 novembre 2008 – 6 ottobre 2011

Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche, Corso di Laurea Specialistica in Politiche e Relazioni Internazionali.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia dei Processi Politici ed Economici Contemporanei, Economia Politica e Mercati Internazionali, Equilibri e Rapporti Internazionali, Diritto Europeo e Internazionale, Geopolitica dei Processi di Trasformazione Sociale, Teoria e Metodo della Ricerca Politica, Lingua Inglese, Teorie Politiche Contemporanee, Il Mondo Anglosassone e le Americhe, Storia dei Paesi Islamici, Lingua Spagnola, Storia Contemporanea del Regno Unito e dell'Irlanda, Diritto Amministrativo Comparato.

- Qualifica conseguita

6 ottobre 2011: Laurea Specialistica in Politiche e Relazioni Internazionali.

Titolo tesi: "Autonomia e dipendenza nelle relazioni fra Italia e Stati Uniti dal 1941 alla metà degli anni '50" (votazione 110/110 e lode).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2005 al 2008

Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche, Corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche e Internazionali.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia Contemporanea, Istituzioni di Diritto Pubblico, Storia delle Istituzioni Politiche, Storia delle Dottrine Politiche, Lingua Inglese, Scienza Politica, Geografia Politica ed Economica, Sociologia Generale, Diritto Pubblico Comparato, Economia Politica, Filosofia Politica, Lingua Spagnola, Statistica, Scienza delle Finanze, Sociologia dell'Ambiente, Storia e Istituzioni dei Paesi Afro-Asiatici, Storia Moderna, Relazioni Internazionali, Storia delle Relazioni Internazionali, Diritto Internazionale, Storia dell'Integrazione Europea.

- Qualifica conseguita

25 novembre 2008: Laurea Triennale in Scienze Politiche e Internazionali.

Titolo tesi: "La Comunità Montana nella realtà economica e sociale della Garfagnana" (votazione 110/110 e lode).

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2000 al 2005

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Castelnuovo di Garfagnana - Lucca

- Qualifica conseguita

2005: Diploma di Scuola Secondaria Superiore – Liceo Scientifico (voto 96/100)



18/05/2019

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

##### INGLESE

MOLTO BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità nel lavorare in gruppo e rispettare le scadenze assegnate.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

European Computer Driving Licence (ECDL)  
Conoscenza del pacchetto Office

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità di espressione e scrittura. Interesse per la politica e le relazioni internazionali, con una buona preparazione in ambito storico e politico e con una grande attenzione all'attualità e alle tematiche geopolitiche.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B